

INGÉNIEUR COORDINATEUR DE PROJET - INDUSTRIE BILINGUE FR/ANG (H/F) 0446425969 HERSTAL

Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Ingénieur d'affaires
<i>Secteur d'activité</i>	Fabrication de machines-outils
<i>Lieu(x) de travail</i>	<ul style="list-style-type: none">• HERSTAL LIEGE [ARRONDISSEMENT]
<i>Votre fonction</i>	<p>Position du poste dans l'organigramme et Finalité du poste Sous la responsabilité d'un directeur de projet et en collaboration avec le Directeur Commercial (DC)/Area Sales Manager (ASM), le Chef de projet conçoit, prépare et suit la réalisation de tout ou partie des projets dont il a la charge. Il doit assurer la mise en route et obtenir du client, l'acceptation des machines dans les meilleures conditions contractuelles et dans le temps le plus court possibles.</p> <p>Avant la signature du contrat C'est au plus tard, à la signature du contrat que le Chef de Projet est désigné.</p> <p>Dès la signature d'un contrat de vente Préparer, avec le DC/ASM, la réunion de mise à plat du contrat; Approuver les bons de fabrication, émis par la Secrétariat du département de la Gestion de Projets (BP), qui seront également approuvés par le DC/ASM avant édition; Traiter les questions soulevées par les différents services de New Lachaussée. Donner au Bureau d'Etudes (BE) les indications nécessaires à l'édition des plans d'éléments (produit fini); Donner au Bureau d'Etudes, les spécifications et les quantités de matières premières nécessaires à la réception préliminaire chez New Lachaussée; Vérifier la correspondance des lancements en fabrication avec le bon de fabrication et par rapport au contrat, via l'intermédiaire d'une Revue de Lancement; Participer à la réception interne afin de s'assurer que toutes les conditions seront remplies pour la réception par le Client avant expédition; Organiser la visite des réceptionnaires du Client et suivre le bon déroulement de la réception avant expédition; Organiser la visite des stagiaires du Client et requérir la participation des services concernés par le stage. Répondre au Client sur tout point relatif au suivi technique du projet. Toute implication financière reste du ressort du DC/ASM.</p> <p>Après expédition des produits (machines) Vérifier, avec l'aide éventuelle de l'assistant projet, que le site d'installation des machines est conforme aux exigences des plans d'implantation NLC et ce, avant l'envoi des techniciens; Préparer les missions techniques à effectuer chez le Client avec le Chef d'Atelier, et parfois le BE et le Responsable Logistique en fonction de la taille et de la complexité du projet;</p>

Rédiger les ordres de mission des techniciens avec un objectif de fin de mission.
S'occuper de la logistique des ressources sur site du client;
S'assurer, via la Gestionnaire Voyages, que les vols, hôtels, voitures de location ... sont réservés;
Assurer une présence de coordination sur le site du Client durant les différentes phases d'installation, de démarrage et de réception et Assurer le suivi des rapports de mission;
Se tenir informé du bon respect du planning général.

Profil du candidat

Formation(s)

Niveau :

Master

Intitulé du diplôme :

ingénieur Industriel

Domaine :

Mécanique, électromécanique et métal

Expérience(s) professionnelle(s)

Secteur :

Fabrication de machines-outils

Description :

5 ans d'expérience dans une fonction similaire

Durée :

60 mois

Langue(s)

- Français - Très bonne connaissance
- Anglais - Très bonne connaissance
- Espagnol - Connaissance moyenne

Connaissances spécifiques

Maîtrise Office
Maîtrise d'un logiciel de planning

Description libre

Savoir être :

Mobile (Prêt à voyager de manière fréquente)
Disponible
Souple
Organisé
Bonne gestion du stress
Ecoute active
Posé
Assertif

Caractéristiques

Régime de travail

Heures/sem : 37H00

Temps plein de jour

Contrat

A durée indéterminée

<i>Salaire</i>	Suivant expérience professionnelle
<i>Avantages</i>	<ul style="list-style-type: none">• Assurance groupe• Chèque-repas• Treizième mois

Contact

<i>Entité</i>	0446425969
<i>Nom de la personne</i>	ANTONELLA CORDARO
<i>Adresse</i>	ROUTE DE MILMORT, 670 4041 Herstal BELGIQUE
<i>Téléphone(s)</i>	Bureau : +3242488840 GSM : +3242488840 Bureau : 042488840
<i>E-mail</i>	antonella.cordaro@lachaussée.com
<i>Fax</i>	+3242488840
<i>Modalités de contact</i>	Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature par mail ou par courrier ordinaire.